



# ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ

### ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αριθμός 4354	Πέμπτη, 23 Δεκεμβρίου 2021	187
--------------	----------------------------	-----

#### Αριθμός 56

Οι περί Τμήματος Φορολογίας - Θέσεις Εφόρου Φορολογίας και Βοηθού Εφόρου Φορολογίας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2021, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ. 2) ΤΟΥ 2020

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001  
94(I) του 2003  
128(I) του 2003  
183(I) του 2003  
31(I) του 2004  
218(I) του 2004  
68(I) του 2005  
79(I) του 2005  
105(I) του 2005  
96(I) του 2006  
107(I) του 2008  
137(I) του 2009  
194(I) του 2011  
78(I) του 2013

7(Ι) του 2014  
 21(Ι) του 2014  
 100(Ι) του 2015  
 148(Ι) του 2017  
 151(Ι) του 2017  
 152(Ι) του 2017  
 98(Ι) του 2020  
 136(Ι) του 2020.

- Συνοπτικός τίτλος. 1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Φορολογίας - Θέσεις Εφόρου Φορολογίας και Βοηθού Εφόρου Φορολογίας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2021.
- Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Εφόρου Φορολογίας και Βοηθού Εφόρου Φορολογίας και Βοηθού Εφόρου Φορολογίας στο Τμήμα Φορολογίας. Πίνακας. 2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Εφόρου Φορολογίας και Βοηθού Εφόρου Φορολογίας στο Τμήμα Φορολογίας, εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ  
 (Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Φορολογίας

1. ΕΦΟΡΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: €89.161 (Πάγιος Μισθός)

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνος για-
- (i) την οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία του Τμήματος Φορολογίας,
  - (ii) την εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Τμήματος νομοθεσίας,
  - (iii) την παροχή συμβουλών πάνω σε θέματα της αρμοδιότητάς του, ιδιαίτερα σε σχέση με την αναθεώρηση, εκσυγχρονισμό και διαμόρφωση της κυβερνητικής πολιτικής αναφορικά με τη νομοθεσία που εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Τμήματος, καθώς και στη λήψη ή/και εφαρμογή των ενδεδειγμένων αποφάσεων που αφορούν τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- (β) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν.  
 (Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- και
- (β) Μέλος οποιοσδήποτε σώματος Ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (2) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα άμεσης ή/και έμμεσης φορολογίας ή/και φορολογικής διαχείρισης και πολιτικής ή/και σε θέματα ελέγχου ή/και σε λογιστικά θέματα, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που περιλαμβάνουν προγραμματισμό, καθοδήγηση, οργάνωση συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (3) Πολύ καλή γνώση της περί φορολογίας νομοθεσίας της Δημοκρατίας.

- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

## 2. ΒΟΗΘΟΣ ΕΦΟΡΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A16: €71.020, 73.640, 76.260, 78.880, 81.500, 84.120.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθά τον Έφορο Φορολογίας στην εκτέλεση των καθηκόντων του και ειδικά στην οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία του Τμήματος Φορολογίας, στην εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Τμήματος νομοθεσίας, στη διαμόρφωση της κυβερνητικής πολιτικής, καθώς και στη λήψη ή/και εφαρμογή των ενδεδειγμένων αποφάσεων που αφορούν τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- (β) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν.  
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- και
- (β) Μέλος οποιουδήποτε σώματος Ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (2) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα άμεσης ή/και έμμεσης φορολογίας ή/και φορολογικής διαχείρισης και πολιτικής ή/και σε θέματα ελέγχου ή/και σε λογιστικά θέματα, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που περιλαμβάνουν προγραμματισμό, καθοδήγηση, οργάνωση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (3) Πολύ καλή γνώση της περί φορολογίας νομοθεσίας της Δημοκρατίας.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

## Αριθμός 57

**Οι περί των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών - Θέσεις Ανώτερου Κτηνιατρικού Λειτουργού, Κτηνιατρικού Λειτουργού, Ανώτερου Κτηνιατρικού Φαρμακοποιού και Κτηνιατρικού Φαρμακοποιού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2021, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.**

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ. 2) ΤΟΥ 2020

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001  
94(I) του 2003  
128(I) του 2003  
183(I) του 2003  
31(I) του 2004  
218(I) του 2004  
68(I) του 2005  
79(I) του 2005  
105(I) του 2005  
96(I) του 2006  
107(I) του 2008  
137(I) του 2009  
194(I) του 2011  
78(I) του 2013  
7(I) του 2014  
21(I) του 2014  
100(I) του 2015  
148(I) του 2017  
151(I) του 2017  
152(I) του 2017  
98(I) του 2020  
136(I) του 2020.

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών - Θέσεις Ανώτερου Κτηνιατρικού Λειτουργού, Κτηνιατρικού Λειτουργού, Ανώτερου Κτηνιατρικού Φαρμακοποιού και Κτηνιατρικού Φαρμακοποιού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2021.

Σχέδια  
Υπηρεσίας  
για τις θέσεις  
Ανώτερου  
Κτηνιατρικού  
Λειτουργού,  
Κτηνιατρικού  
Λειτουργού,  
Ανώτερου  
Κτηνιατρικού  
Φαρμακοποιού  
και Κτηνιατρικού  
Φαρμακοποιού στις  
Κτηνιατρικές  
Υπηρεσίες.  
Πίνακας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Ανώτερου Κτηνιατρικού Λειτουργού, Κτηνιατρικού Λειτουργού, Ανώτερου Κτηνιατρικού Φαρμακοποιού και Κτηνιατρικού Φαρμακοποιού στις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες, εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ  
(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για τις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες

1. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13<sup>(iii)</sup>: €53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Είναι υπεύθυνος για τον προγραμματισμό, οργάνωση, λειτουργία, διοίκηση, συντονισμό, έλεγχο και εποπτεία των εργασιών ενός ή περισσότερων τμημάτων εργασίας στους τομείς της υγείας και της ευημερίας των ζώων ή της δημόσιας υγείας, των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών, των Επαρχιακών Κτηνιατρικών Γραφείων, ειδικού κλάδου ή κτηνιατρικού εργαστηρίου.
- (β) Εκτελεί καθήκοντα σχετικά με την κτηνιατρική επιστήμη στους τομείς της υγείας και ευημερίας των ζώων, της δημόσιας υγείας, του ελέγχου της κυκλοφορίας, διανομής, διάθεσης και χρήσης των κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων και όποιες άλλες σχετικές με τις αρμοδιότητες των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών δραστηριότητες του ανατεθούν και κληθεί να εκτελέσει.
- (γ) Εφαρμόζει τη σχετική με το πεδίο αρμοδιοτήτων των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών ενωσιακή και εθνική νομοθεσία (νόμους, κανονισμούς, διατάγματα, γνωστοποιήσεις κ.α.), σε συνδυασμό με τις εκάστοτε εγκυκλίους και οδηγίες της υπηρεσίας.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Οκταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Κτηνιατρικού Λειτουργού.  
ή  
(β) Οκταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Κτηνιατρικού Λειτουργού και στην προηγούμενη θέση Κτηνιατρικού Λειτουργού Α'.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (4) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν, διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους, ή/και ειδική εκπαίδευση, διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους, σε θέμα/τα Κτηνιατρικής Επιστήμης ή/και σε θέμα/τα σχετικά με τις ευθύνες και αρμοδιότητες των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών, αποτελεί πλεονέκτημα.

2. ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A9: €30.413, 31.880, 33.347, 34.814, 36.281, 37.748,  
39.215, 40.682, 42.149.

A11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720,  
50.359, 51.998, 53.637.

A12: €44.978, 47.080, 49.182, 51.284, 53.386, 55.488,  
57.590, 59.692.

} Συνδυασμένες  
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Εκτελεί καθήκοντα σχετικά με την Κτηνιατρική Επιστήμη στους τομείς της υγείας και ευημερίας των ζώων, της δημόσιας υγείας, του ελέγχου της κυκλοφορίας, διανομής, διάθεσης και χρήσης των κτηνιατρικών

φαρμακευτικών προϊόντων και όποιων άλλων σχετικών με τις αρμοδιότητες των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών δραστηριοτήτων του ανατεθούν, σε Περιφερειακό Κτηνιατρικό Σταθμό, Επαρχιακό Κτηνιατρικό Γραφείο, Κτηνιατρικό Εργαστήριο, Τομέα ή Κλάδο των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών.

- (β) Βοηθά στον προγραμματισμό, καταρτισμό, εφαρμογή, επιτήρηση και ολοκλήρωση προγραμμάτων, σχεδίων δράσης και δραστηριοτήτων του τομέα ευθύνης του.
- (γ) Εποπτεύει, ελέγχει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και επιτηρεί το τεχνικό ή/και βοηθητικό προσωπικό.
- (δ) Εφαρμόζει τη σχετική, με το πεδίο αρμοδιοτήτων των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών, Ενωσιακή και εθνική νομοθεσία (νόμους, κανονισμούς, διατάγματα, γνωστοποιήσεις κ.α.), σε συνδυασμό με τις εκάστοτε εγκυκλίους και οδηγίες της Υπηρεσίας.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Κτηνιατρική Επιστήμη.  
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Εγγεγραμμένος στο Μητρώο Κτηνιάτρων Κύπρου, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (5) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν, διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους, σε θέμα/τα Κτηνιατρικής Επιστήμης ή/και σε θέμα/τα σχετικά με τις ευθύνες και αρμοδιότητες των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημείωση:

Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

### 3. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13<sup>(iii)</sup>: €53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Είναι υπεύθυνος για-
  - (i) τον προγραμματισμό, οργάνωση, διοίκηση, συντονισμό, εποπτεία και έλεγχο του Κλάδου Φαρμάκων και Προμηθειών των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών,
  - (ii) την εφαρμογή της σχετικής με την έγκριση, αδειοδότηση, κυκλοφορία, εμπορία, έλεγχο ποιότητας, διάθεση και χρήση των Κτηνιατρικών Φαρμακευτικών Προϊόντων, νομοθεσίας,
  - (iii) την ετοιμασία καταλόγου αναγκών για κτηνιατρικά φάρμακα, εμβόλια και άλλα εφόδια των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών, τη σύνταξη προδιαγραφών, την προκήρυξη προσφορών, τον έλεγχο των παραγγελιών και τη διεξαγωγή της συνεπαγόμενης αλληλογραφίας,
- (β) Εφαρμόζει την σχετική με το πεδίο αρμοδιοτήτων των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών, ενωσιακή και εθνική νομοθεσία (νόμους, κανονισμούς, διατάγματα, γνωστοποιήσεις κ.α.), σε συνδυασμό με τις εκάστοτε εγκυκλίους και οδηγίες της Υπηρεσίας.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Οκταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Κτηνιατρικού Φαρμακοποιού

ή

(β) Οκταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Κτηνιατρικού Φαρμακοποίου και στην προηγούμενη θέση Ανώτερου Κτηνιατρικού Φαρμακοποίου.

(2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

(3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

#### 4. ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A9: €30.413, 31.880, 33.347, 34.814, 36.281, 37.748,  
39.215, 40.682, 42.149.

A11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720,  
50.359, 51.998, 53.637.

A12: €44.978, 47.080, 49.182, 51.284, 53.386, 55.488,  
57.590, 59.692.

} Συνδυασμένες  
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

(α) Εκτελεί καθήκοντα σχετικά με την Κτηνιατρική Επιστήμη στους τομείς της οργάνωσης και λειτουργίας Κτηνιατρικού Φαρμακείου σε Επαρχιακό Κτηνιατρικό Γραφείο, Αγροτικό Κτηνιατρικό Σταθμό ή/και στην Κεντρική Φαρμακαποθήκη.

(β) Εκτελεί κτηνιατρικές συνταγές, διανέμει τα αναγκαία φάρμακα και φαρμακευτικό υλικό, τηρεί καθολικό βιβλίο φαρμάκων, βιβλίο συνταγών και επικίνδυνων φαρμάκων, μητρώα μόνιμου υλικού και άλλα μητρώα Κτηνιατρικού Φαρμακείου/Κεντρικής Φαρμακαποθήκης.

(γ) Προβαίνει σε παραγγελία, παραλαβή, διαφύλαξη και έκδοση κτηνιατρικών φαρμάκων, εμβολίων και άλλων κτηνιατρικών εφοδίων, ελέγχοντας την ποιότητα των φαρμάκων/εμβολίων.

(δ) Εφαρμόζει τη σχετική, με το πεδίο αρμοδιοτήτων των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών, ενωσιακή και εθνική νομοθεσία (νόμους, κανονισμούς, διατάγματα, γνωστοποιήσεις κ.α.), σε συνδυασμό με τις εγκυκλίους και οδηγίες της Υπηρεσίας.

(ε) Εποπτεύει, ελέγχει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και επιτηρεί το τεχνικό ή/και βοηθητικό προσωπικό.

(στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

(1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στη Φαρμακευτική Επιστήμη.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

(2) Εγγεγραμμένος Φαρμακοποίος στην Κύπρο, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Φαρμακευτικής και Δηλητηρίων Νόμου.

(3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

(4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

(5) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν, διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους, σε θέμα/τα της Φαρμακευτικής Επιστήμης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημείωση:

Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

## Αριθμός 58

Οι περί του Υπουργείου Υγείας, Διοίκηση - Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών - Κλάδος Επισκεπτριών Υγείας - Θέση Πρώτης Επισκέπτριας Υγείας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2021, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

## ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ. 2) ΤΟΥ 2020

## Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001  
94(I) του 2003  
128(I) του 2003  
183(I) του 2003  
31(I) του 2004  
218(I) του 2004  
68(I) του 2005  
79(I) του 2005  
105(I) του 2005  
96(I) του 2006  
107(I) του 2008  
137(I) του 2009  
194(I) του 2011  
78(I) του 2013  
7(I) του 2014  
21(I) του 2014  
100(I) του 2015  
148(I) του 2017  
151(I) του 2017  
152(I) του 2017  
98(I) του 2020  
136(I) του 2020.

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί του Υπουργείου Υγείας, Διοίκηση - Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών - Κλάδος Επισκεπτριών Υγείας - Θέση Πρώτης Επισκέπτριας Υγείας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2021.

Σχέδιο Υπηρεσίας  
για τη θέση  
Πρώτης  
Επισκέπτριας  
Υγείας, στο  
Υπουργείο Υγείας,  
Διοίκηση -  
Διεύθυνση  
Νοσηλευτικών  
Υπηρεσιών -  
Κλάδος  
Επισκεπτριών  
Υγείας.  
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Πρώτης Επισκέπτριας Υγείας στο Υπουργείο Υγείας, Διοίκηση - Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών - Κλάδος Επισκεπτριών Υγείας, εκτίθεται στον Πίνακα.



ΠΙΝΑΚΑΣ  
(Κανονισμός 2)

Σχέδιο Υπηρεσίας για το Υπουργείο Υγείας,  
Διοίκηση-Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών-Κλάδος Επισκεπτριών Υγείας

ΠΡΩΤΗ ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΑ ΥΓΕΙΑΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A10<sup>(ii)</sup>: €34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396, 49.035, 50.674.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς).

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο εργασίας, την εποπτεία, την καθοδήγηση του κατώτερου προσωπικού στους τομείς της δημόσιας υγείας, της κοινοτικής νοσηλευτικής και των Κέντρων Υγείας ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων που σχετίζονται με την κοινοτική νοσηλευτική και τη δημόσια υγεία.
- (β) Υποβάλλει εισηγήσεις σχετικά με τις ανάγκες για εξοπλισμό για αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών στην επαρχία της και αναλαμβάνει τη διαφύλαξη και καλή συντήρηση του εξοπλισμού.
- (γ) Υποβάλλει τις απαιτούμενες εκθέσεις αναφορικά με θέματα για τα οποία είναι υπεύθυνη.
- (δ) Μεριμνά για την πιστή εφαρμογή πρωτοκόλλων και τον έλεγχο της ποιότητας των υπηρεσιών που προσφέρονται.
- (ε) Συμμετέχει στην εκπαίδευση των φοιτητών της Νοσηλευτικής.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα της ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερης Επισκέπτριας Υγείας.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρσία.

## Αριθμός 59

Οι περί Κρατικού Αρχείου - Θέση Τεχνικού 1<sup>ης</sup> Τάξεως (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2021, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περὶ Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

## ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ. 2) ΤΟΥ 2020

## Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περὶ Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(Ι) του 1994  
83(Ι) του 1995  
60(Ι) του 1996  
109(Ι) του 1996  
69(Ι) του 2000  
156(Ι) του 2000  
4(Ι) του 2001  
94(Ι) του 2003  
128(Ι) του 2003  
183(Ι) του 2003  
31(Ι) του 2004  
218(Ι) του 2004  
68(Ι) του 2005  
79(Ι) του 2005  
105(Ι) του 2005  
96(Ι) του 2006  
107(Ι) του 2008  
137(Ι) του 2009  
194(Ι) του 2011  
78(Ι) του 2013  
7(Ι) του 2014  
21(Ι) του 2014  
100(Ι) του 2015  
148(Ι) του 2017  
151(Ι) του 2017  
152(Ι) του 2017  
98(Ι) του 2020  
136(Ι) του 2020.

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Κρατικού Αρχείου - Θέση Τεχνικού 1<sup>ης</sup> Τάξεως (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2021.

Σχέδιο  
Υπηρεσίας για  
τη θέση  
Τεχνικού 1<sup>ης</sup>  
Τάξεως  
στο Κρατικό Αρχείο.  
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Τεχνικού 1<sup>ης</sup> Τάξεως στο Κρατικό Αρχείο, εκτίθεται στον Πίνακα.

## ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδιο Υπηρεσίας για το Κρατικό Αρχείο

ΤΕΧΝΙΚΟΣ 1<sup>ης</sup> ΤΑΞΕΩΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: € 24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667.

A9<sup>(i)</sup>: € 30.413, 31.880, 33.347, 34.814, 36.281, 37.748, 39.215, 40.682, 42.149, 43.616.} Συνδυασμένες  
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και την εύρυθμη λειτουργία του Εργαστηρίου Ψηφιοποίησης, Μικροφωτογράφισης και Φωτοαναπαραγωγής.
- (β) Μεριμνά για την εξασφάλιση του απαιτούμενου εξοπλισμού για την καλύτερη λειτουργία του Εργαστηρίου Ψηφιοποίησης, Μικροφωτογράφισης και Φωτοαναπαραγωγής.
- (γ) Αναλαμβάνει ή/και συντονίζει τη διεξαγωγή, εφαρμογή και παρακολούθηση ερευνών και τη συλλογή, καταχώριση, ταξινόμηση, υπολογισμό και ανάλυση στατιστικών και άλλων στοιχείων.
- (δ) Αναλαμβάνει ή/και συντονίζει τις διαδικασίες ψηφιοποίησης, μικροφωτογράφισης, φωτογράφισης των αρχείων, παραγωγής αντιτύπων ή/και αντιγράφων αρχείων ή μικροταινιών, αποθήκευσης και ασφαλούς διαφύλαξης τούτων, καθώς και την εκτέλεση άλλης μορφής εργασίας.
- (ε) Εφαρμόζει ή/και παρακολουθεί την εφαρμογή ή/και τον εκσυγχρονισμό των σχετικών με τις διαδικασίες ψηφιοποίησης και μικροφωτογράφισης μεθόδων.
- (στ) Εκπροσωπεί το Κρατικό Αρχείο σε συνέδρια/σεμινάρια είτε στην Κύπρο είτε στο εξωτερικό.
- (ζ) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (η) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Δεκαεξαετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Τεχνικού, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρία.

Σημείωση:

Εάν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με το αναφερόμενο στην παράγραφο (1) πιο πάνω απαιτούμενο προσόν, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με δεκαοκταετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Τεχνικού.